**Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łazach**

**42-450 Łazy, ul. Topolowa 1**

**tel. 32 670 97 90, fax 32 670 97 99**

**Skrzynka e-puap:** /osirlazy/SkrytkaESP

**Nr sprawy: ZP 1/ 2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm. dalej Pzp.)

w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1

**„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.**

**”.**

Zatwierdzam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Łazy, październik 2021**

**I.INFORMACJE OGÓLNE**

1.Nazwa, adres oraz dane rejestrowe Zamawiającego: **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łazach**

2. Dane teleadresowe:**42-450 Łazy ul. Topolowa 1**

**tel. 32 670 97 90, fax 32 670 97 99 NIP:** **6492230937, Regon: 240791613**.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.bip.osirlazy.pl/>

3. Adres wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania: [a.kala@parkwodnyjura.pl](mailto:a.kala@parkwodnyjura.pl)

4.Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> <https://www.bip.osirlazy.pl/>

5.Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt.1ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych.

**6. Skrzynka e-puap:** /osirlazy/SkrytkaESP

**II.OPIS PRZEDMIOTUZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest: realizacja zadania pn. **„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektu krytej pływalni przy wykorzystaniu własnych środków do sprzątania(czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych) niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający wymaga, aby środki używane do sprzątania posiadały wszelkie wymagane przepisami atesty, oraz nie zmieniały struktury wody basenowej.
2. Zakres czynności prac serwisu sprzątającego

Powierzchnie:  
**Poziom - 1 – 89,70m2  
Poziom 0 – hala basenowa 439,39m2  
Poziom 0 – pozostałe 318,44m2  
Poziom 1 – biura 102,41m2  
Poziom 2 – 358,80m2**

1. Sprzątanie posadzek terakotowych na basenie, w szatniach oraz pod natryskami, czyszczenie i odsysanie wody – wg potrzeb – stały dozór
2. Mycie płytek ceramicznych ściennych w części basenowej i pozostałych -2x w tygodniu
3. Sprzątanie natrysków -1x dziennie + stały dozór
4. Sprzątanie i czyszczenie holu, przebieralni, szatni, , zespołu saun -1x dziennie + stały dozór, czyszczenie elementów drewnianych i glazury w saunach, utrzymanie czystości powierzchni szklanych do wys.2,5 m, mycie ręczne i maszynowe podłóg
5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych -5x w tygodniu, odkurzanie podłóg, usuwanie zabrudzeń z mebli, pranie wykładzin –na zlecenie
6. Mycie okien do wys.2,5 metra -raz na dwa miesiące, stały dozór nad czystością przeszkleń drzwi stref wejściowych, galerii i widowni
7. Sprzątanie widowni wg potrzeb, (dokładne mycie 2x w tygodniu)
8. Mycie okien wysokich powyżej 2,5m – na zlecenie (mycie wysokościowe)
9. Mycie ławek i leżaków -1x w tygodniu
10. Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymiana worków, wynoszenie nieczystości do miejsc oznaczonych -1x dziennie lub wg potrzeb, stały dozór
11. Utrzymanie czystości węzłów sanitarnych,
12. mycie glazury naściennej i terakoty podłogowej -2x w tygodniu,
13. mycie wraz z dezynfekcją urządzeń sanitarnych, armatury, luster -7x w tygodniu + zastosowanie środków zapachowych,
14. mycie szafek w przebieralniach -7x w tygodniu,
15. ręczne i mechaniczne mycie podłóg -7x w tygodniu, stały dozór nad czystością wymienionych pomieszczeń
16. Nadzór nad stanem zużycia środków ogólnodostępnych, uzupełnianie na bieżąco dozowników w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe
17. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego techników 1x na tydzień, mycie schodów do piwnic i pomieszczenia wyłożonego wykładzina PCV– 2x na tydzień
18. Czynności dla niecek basenowych,
19. mycie i dezynfekcja niecki basenu sportowego i relaksacyjnego -1x w roku,
20. mycie i dezynfekcja brodzika dla dzieci -2x w miesiącu,
21. mycie i dezynfekcja wanny jacuzzi -7x w tygodniu, mycie hamowni zjeżdżalni
22. -1x w miesiącu, dezynfekcja wlotu i wylotu zjeżdżalni   
    -1x w tygodniu, czyszczenie ścian niecek basenowych nad lustrem wody   
    -2x w tygodniu, usuwanie wody i czyszczenie podestów zjeżdżalni   
    -1x dziennie, mycie brodzików w szatni męskiej i damskiej   
    -1x dziennie, mycie brodzika w szatni dla niepełnosprawnych wg potrzeb jednak nie rzadziej niż -2x w tygodniu
23. Sprzątanie windy - wg potrzeb

**2. KOD CPV: 90 00 00 00-7**

**3. Wykonawca powinien uwzględnić dodatkową osobę na serwisie dziennym świadczonym w weekendy (piątek od 14.00, sobota niedziela i święta) w godzinach otwarcia Parku Wodnego**.

**4** Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga,

##### aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług sprzątania będących przedmiotem zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy, na wszystkich stanowiskach robotniczych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

4,.1. Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Wykonywanie wszystkich czynności porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach parku wodnego JURA

4.2. Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy oświadczenie – zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SWZ.

4.3. Określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia.

*Uwaga! Zanonimizowanie oznacza, że umowa pozbawiona będzie danych osobowych pracowników i ma służyć weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego*

22. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

25. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 ustawy.

26. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

30. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

31. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

**III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** **od dnia podpisania umowy.**

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2.Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**2.4.Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- zrealizował co najmniej  **jedną usługę o podobnym charakterze, za usługę o podobnym charakterze Zamawiający uznaje, usługę utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych typu kryta pływalnia - minimalna powierzchnia musi wynosić minimum 800m2 w jednym obiekcie, obejmując sprzątanie części suchej oraz części mokrej**

**- okres świadczenia usługi dla jednego podmiotu nie krótszy niż 3 miesiące**

3.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa IV.2.4 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

4.Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych . W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

*6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:*

*- zakres dostępnych Wykonawcy* zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**V.PODSTAWY WYKLUCZENIA ZPOSTĘPOWANIA**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust.109 ust. pkt 4 ustawy Pzp.

2.Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

2.1.będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a)udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b)handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c)o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e)o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2.jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3.wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4.wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5.jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6.jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.Na podstawie art.109 ust.1 pkt.4ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

5.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

5.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a)zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b)zreorganizował personel,

c)wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d)utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e)wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

7.Wykluczenie wykonawcy następuje:

7.1.w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

7.2.w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,-na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

7.3.w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4.w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**VI.OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ,

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**VIII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IX.PODWYKONAWSTWO**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.

2.Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

**X.PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1.1.braku podstaw wykluczenia;

1.2.spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

1.3. w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**2.Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: brak podstaw wykluczenia:**

2.1.**oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

2.2.**odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2.1.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2.2.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2.2.3.Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

2.3. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

3.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4.Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

**XI.INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.

4.Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6.Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [a.kala@parkwodnyjura.pl](mailto:a.kala@parkwodnyjura.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [a.kala@parkwodnyjura.pl](mailto:a.kala@parkwodnyjura.pl)

10.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

11.Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12.Korzystanie przez Wykonawcę ze wskazanej platformy jest bezpłatne.

**XII.OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych – Adrian Kała tel. 691474403 e-mail [a.kala@parkwodnyjura.pl](mailto:a.kala@parkwodnyjura.pl).

b) w sprawach proceduralnych – Małgorzata Ściślicka, pokój 304, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach. tel. 32 6729422 wewn. 124, e-mail: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Łazach

poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

**XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **27.11.2021 r.**

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego1 oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.4.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1.Oferta winna być:

1.1.sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,

1.2.złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku”.

3.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

4.Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6.Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem

Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7.Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8.W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

10.1.Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

10.2.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.3.W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip; 7Z

10.4.Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp.numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10.5.Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

10.6.Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.7.Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.8.Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.9.Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.10.Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10.11.Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

10.12.Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.13.Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.14.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.15.Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11.Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

11.1.„Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ, zgodnie z załączonym wzorem.

11.2.Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

11.3.Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11.4.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ichw postępowaniu i zawarcia umowy.

11.5.Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

11.6.Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.7.Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ,w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

12.Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA OFERT**

1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **29.10.2021r. do godz. 09.00.**

2.Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

3.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami

stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4.Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**XVII. OTWARCIE OFERT**

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2021r. o godz.10.00.**

2.Otwarcie ofert jest niejawne.

3.Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> <https://www.bip.osirlazy.pl/> informacje o:

6.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie.

2.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

3 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Wykonawca oblicza miesięczną cenę za świadczoną usługę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Wynik wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena miesięczna świadczenia usługi pomnożona przez piętnaście miesięcy realizacji daje cenę ofertową.

**4. Cena oferty** musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, cena oferty jest ceną stałą, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), itd., bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

5.Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6.Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

**XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1**) cena** -    **waga 60**

**2)**  **organizacja kontroli jakości sprzątania – znaczenie kryterium – 40**

Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

**1) Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 60**

cena najniższa spośród badanych ofert  
 ilość uzyskanych punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60

cena badanej oferty

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)  
Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

**2)**  **organizacja kontroli jakości sprzątania** **– znaczenie kryterium – 40**

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

**Propozycję ilości(częstotliwości) kontroli proszę wpisać w formularzu ofertowym.**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„dwa razy w tygodniu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **(O) - 40 pkt.**

b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„jeden raz w tygodniu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **(O) - 20 pkt.**

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„jeden raz na dwa tygodnie”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje **(O) - 10 pkt.**

d) **w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane 0 pkt.**

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)  
Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

2. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

**K = C + O**

4.Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

**XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4.Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5.Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

2.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

4.Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2.Odwołanie przysługuje na:

2.1.niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5.Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXIV.OCHRONA DANYCHOSOBOWYCH**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łazach ul. Topolowa 1, 42-450 Łazy, tel. 32 6709790, fax. 32 6709799, e-mail: [a.kala@parkwodnyjura.pl](mailto:a.kala@parkwodnyjura.pl).
* inspektorem ochrony danych osobowych w Parku Wodnym Jura jest Pani Justyna Brodzińska - Ziaja, adres e-mail biuro@[iod-lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl), lub pocztą na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łazach ul. Topolowa 1, 42-450 Łazy
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP 1/ 2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

Załącznik nr 6 Wzór umowy

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy

...................................................................................................................................................................

REGON .................................................................NIP …………...................................

Adres ..............................................................................................................................

........................................................................................................................................

powiat ............................................. województwo .....................................................

tel\*. ................................. fax. ……………… e-mail. ................................................

e puap …………………

\*nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.

**OFERTA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: **„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.**

Cena za 1 miesiąc netto …………………………….+ .VAT …………………….=

Cena brutto (z podatkiem VAT): ………………………...zł.

Słownie cena brutto (z VAT): ....................................................................................................

Cena netto za 12 miesięcy: ……………………… +.VAT ……………………….=

**Cena brutto za 12 miesięcy (z podatkiem VAT): …………………………zł**

Słownie cena brutto za 12 miesięcy (z VAT):

##### .............................................................................................................................

##### Wyznaczamy stałą osobę „koordynatora”, która „ ……………………………………” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

##### 3 Nie wyznaczamy stałej osoby „koordynatora” która będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:  **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,

4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

6. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

sami

w konsorcjum z:

- ……………………………………………………………………………………………….………………

7 (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:……………

1. **Oświadczam(y), że:** jesteśmy Wykonawcą z sektora:
   1. mikroprzedsiębiorstw\*
   2. małych przedsiębiorstw\*
   3. średnich przedsiębiorstw\*
   4. jednoosobowa działalność gospodarcza\*
   5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
   6. inny rodzaj\*

\*niepotrzebne skreślić.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy   
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

............... …………................................................................

Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3)  W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. „Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.,**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie IV SWZ.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”** ja /my\* niżej podpisany /i\* ....................................................................................................

............................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*.....................................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

**Wykaz wykonanych usług, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

**„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres rzeczowy**  **/przedmiot, w tym powierzchnia w m2/** | **Kwota zamówienia (usługi) wykonana przez Wykonawcę** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy** | **Data wykonania dostaw od…..do……** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam(my) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

**Oświadczam(y), że:**

* poz. nr ............... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę\*
* poz. nr ............... wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y, na potwierdzenie czego załączam/my pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów\*

**\*niewłaściwe skreślić**

….....…………......................................

Data i podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SWZ**

………………………………………… ……………………………..

*(Oznaczenie pracodawcy) (Miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

Dotyczy: realizacji umowy nr …………………..z dnia………………….. zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadanie pn. **„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.**

Niniejszym oświadczam, że osoba/osoby uczestniczące w realizacji w/w zadania, wykonujący n/w czynności

1. kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,

jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze: …… etatu.

…………………………………….

*(podpis pracodawcy)*

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

U M O W A N R ............

na usługi porządkowo-czystościowe

zawarta w .................. w dniu ................... pomiędzy …………………………………….

…..............................................................................................................................................

ul. ....................., ...................., wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sad Rejonowy dla .........................., .................Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS ....................,

reprezentowanym przez:

...................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

a ..................................................................................................................................................

……………………………z siedzibą w…………….........................................................

NIP: …………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, o następującej treści :

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadnie pn. **„Usługi porządkowo – czystościowe w pomieszczeniach Parku Wodnego JURA w Łazach przy ulicy Topolowej 1 na okres 12 miesięcy”.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Łazach w Parku Wodnym JURA.
3. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, środków do sprzątania (czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych), maszyn oraz urządzeń. Środki używane do sprzątania muszą posiadać wszelkie wymagane przepisami atesty, oraz nie mogą zmieniać struktury wody basenowej.
4. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów, na których ma być wykonywana usługa określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przekazanie obiektów, o których mowa w ust 2 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym ustalony zostanie stan obiektów. W tym samym trybie obiekty zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
6. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
7. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem prac wyszczególnionym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
8. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych(mydło do zasobników, ręczniki papierowe i papier toaletowy) w ustalonym przez strony asortymencie i ustalonej cenie.

§ 2.

Nadzór umowy.

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo-czystościowych.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony :

a) Zamawiającego wyznaczony/a został/a: .........................................................

b) Wykonawcy „koordynator” wyznaczony/a został/a: - ……………………………, tel. ………………….

1. Koordynator wraz z Zamawiającym, zgodnie ze złożoną ofertą dokonują kontroli jakości wykonanej usługi z następującą częstotliwością : …………………………….…………………………………………….

§ 3.

Kadry wykonawcze.

1. Do wykonania usługi Wykonawca zapewnia kadry we własnym zakresie.
2. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż. nad podległymi sobie pracownikami

oraz dostarczy im sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi

bhp i estetyki*.*

§ 4.

Czas trwania umowy.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem jednomiesięcznym, a okres ten upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Wartość umowy.

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości…………………….. zł (słownie:……………………………………………………………………………………) + należny podatek Vat.
2. Wartość usługi za okres 15 miesięcy wynosi brutto …………………………...zł.
3. Z tytułu dostarczania materiałów eksploatacyjnych w ustalonym przez strony asortymencie i ustalonej cenie, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie naliczane na podstawie faktycznego zużycia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie powiększone o podatek VAT, według wysokości stawki VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową może podlegać rewaloryzacji w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
6. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
7. wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi, gdy okoliczności, o których mowa wyżej spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania. Zmiana wynagrodzenia w przypadku wskazanym w lit. a) nastąpi od dnia wejścia w życie zmienionej stawki na pisemny wniosek jednej ze Stron. Natomiast w przypadkach określonych w lit. b) i c) nastąpi jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie od chwili jego złożenia. Wykonawca składając ww. wniosek zobowiązany jest wykazać ponad wszelką wątpliwość bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów, które pozwolą stwierdzić dopuszczalność zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

§ 6.

Warunki płatności.

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca oświadcza że, jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o numerze : NIP Wykonawcy : …………………
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swoich przedstawicieli.

§ 7.

Zakres odpowiedzialności.

* 1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego: czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowo - czystościowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody do wysokości miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy za jedno zdarzenie i na zasadach określonych w załączniku nr 5, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1, zwróci się on do Wykonawcy w celu usunięcia nieprawidłowości, w formie pisemnej notatki z opisem dotyczącym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podpisanej przez osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów, zgodnie z §2 ust.2, poprzez fax lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego Zamawiający nakłada na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznej usługi netto.
6. Nałożenie kary przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od kontynuowania należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy.

§ 8.

Warunki dodatkowe.

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
2. zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
3. udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
4. udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów, takich jak energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
5. zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody pitnej,
6. zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p. poż. i bhp,
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać zgodnie z obowiązującymi przepisami aktualizowane wyniki pomiarów elektrycznych, wykonane w pomieszczeniach, gdzie zatrudnieni będą pracownicy Wykonawcy, najpóźniej w ostatnim dniu daty ważności poprzedniego pomiaru.
8. Pierwsze wyniki pomiarów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust 2 i 3 powyżej ze strony Zamawiającego, Wykonawca może wykonać przedmiotowe pomiary na koszt i ryzyko Zamawiającego. Powyższe nie zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za dopełnienie obowiązujących wymogów i ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne wypadki z tego tytułu.
10. Zamawiający odpowiada za stan zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to w szczególności: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż. itp.).
11. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U.z 2010 Nr 185, poz.1243 z późn.zm.)

§9.

Dodatkowe postanowienia umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.
5. W razie wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie umowy, a w szczególności wskutek wejścia w życie przepisów prawa zakazujących Zamawiającemu prowadzenia działalności na obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1, umowa ulega zawieszeniu na okres trwania siły wyższej.
6. Zawieszenie umowy polega na tym, że w okresie zawieszenia Wykonawca nie ma obowiązku wykonywania umowy, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
7. W miarę możliwości strony informują się wzajemnie o zawieszeniu umowy wskazując na przyczyny zawieszenia umowy.
8. W okresie zawieszenia umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest świadczyć usługi objęte umową w oznaczonych dniach. Za dni w których wykonano w ten sposób usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego z § 5 ust. 1, za każdy dzień świadczonej usługi.
9. Okresu zawieszenia umowy nie wlicza się do czasu trwania umowy. Umowa zostaje automatycznie przedłużona o czas zawieszenia.

§ 10.

1. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego

§ 11.

Wykaz Załączników.

Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą.

Załącznik nr 2 - Zakres czynności Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Warunki odpowiedzialności Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy ................

Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą

sprzątania dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe

Powierzchnia:

Poziom -1 – 89,70m2

Poziom 0 – hala basenowa 439,39m2

Poziom 0 – pozostałe 318,44m2

Poziom 1 – biura 102,41m2

Poziom 2 – 358,80m2

**Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego**

Załącznik nr 2 do umowy .................

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe

1. Sprzątanie posadzek terakotowych na basenie, w szatniach oraz pod natryskami, czyszczenie i odsysanie wody – wg potrzeb – stały dozór
2. Mycie płytek ceramicznych ściennych w części basenowej i pozostałych -2x w tygodniu
3. Sprzątanie natrysków -1x dziennie + stały dozór
4. Sprzątanie i czyszczenie holu, przebieralni, szatni, , zespołu saun -1x dziennie + stały dozór, czyszczenie elementów drewnianych i glazury w saunach, utrzymanie czystości powierzchni szklanych do wys.2,5 m, mycie ręczne i maszynowe podłóg
5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych -5x w tygodniu, odkurzanie podłóg, usuwanie zabrudzeń z mebli, pranie wykładzin –na zlecenie
6. Mycie okien do wys.2,5 metra -raz na dwa miesiące, stały dozór nad czystością przeszkleń drzwi stref wejściowych, galerii i widowni
7. Sprzątanie widowni wg potrzeb, (dokładne mycie 2x w tygodniu)

1. Mycie okien wysokich powyżej 2,5m – na zlecenie (mycie wysokościowe)
2. Mycie ławek i leżaków -1x w tygodniu
3. Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymiana worków, wynoszenie nieczystości do miejsc oznaczonych -1x dziennie lub wg potrzeb, stały dozór
4. Utrzymanie czystości węzłów sanitarnych, mycie glazury naściennej i terakoty podłogowej -2x w tygodniu, mycie wraz z dezynfekcją urządzeń sanitarnych, armatury, luster -7x w tygodniu + zastosowanie środków zapachowych, mycie szafek w przebieralniach -7x w tygodniu, ręczne i mechaniczne mycie podłóg -7x w tygodniu, stały dozór nad czystością wymienionych pomieszczeń
5. Nadzór nad stanem zużycia środków ogólnodostępnych, uzupełnianie na bieżąco dozowników w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe
6. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego techników 1x na tydzień, mycie schodów do piwnic i pomieszczenia wyłożonego wykładziną PCV – 2x na tydzień
7. Czynności dla niecek basenowych, mycie i dezynfekcja niecki basenu sportowego i relaksacyjnego -1x w roku, mycie i dezynfekcja brodzika dla dzieci -2x w miesiącu, mycie i dezynfekcja wanny jacuzzi -7x w tygodniu, mycie hamowni zjeżdżalni -1x w tygodniu, dezynfekcja wlotu i wylotu zjeżdżalni -1x w tygodniu, czyszczenie ścian niecek basenowych nad lustrem wody -2x w tygodniu, usuwanie wody i czyszczenie podestów zjeżdżalni -1x dziennie, mycie brodzików w szatni męskiej i damskiej -1x dziennie, mycie brodzika w szatni dla niepełnosprawnych wg potrzeb jednak nie rzadziej niż -2x w tygodniu
8. Sprzątanie windy - wg potrzeb

**Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego**

Załącznik nr 3 do umowy ...................

**OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 1

W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.

§ 2

1. Wykonawcanie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu :
2. nie przekraczające równowartości 200,00 PLN,
3. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów natury (np. powódź, huragan).
4. wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji po kradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
5. wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie oraz w drzewostanie lasów i parków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej
6. w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ich ujawnienia**:**
7. Centrum Operacyjnego Wykonawcy na fax. Automatyczny ………………………do dyżurnego operacyjnego,
8. a w przypadku kradzieży także na Policję,
9. w przypadku niesporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do:

- Centrum Operacyjnego Wykonawcy na fax. automatyczny ………………….do dyżurnego operacyjnego,

- a w przypadku kradzieży także na Policję,

1. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
   1. Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy.

2) Udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego. Wartość księgowa mienia utraconego będzie wyceniona przez przedstawiciela firmy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

3) Protokołu ustalającego wysokość szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata, wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań, wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia). Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy.

4) Noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej**,** na podstawie protokołu uzgodnień stron, bez naliczenia podatku VAT. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej (pod warunkiem zachowania postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy wniosku, obejmującego roszczenie Zamawiającego.

3. Jeżeli w powyższym terminie, wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeniowego albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w pkt. 3.

4. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami Wykonawcy. W przypadku wypłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego, firma ubezpieczeniowa Wykonawcy dokona przelewu bezpośrednio na konto Zamawiającego.

**Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)